



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК ИОГУНБ

Л.А. Сулейманова

« 05 » 16 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования в Государственном бюджетном учреждении культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского (ГБУК ИОГУНБ)

1. Общие положения

1.1. Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования в ГБУК ИОГУНБ (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г.;
- Устав ГБУК ИОГУНБ;
- Регламент оказания образовательной услуги по реализации образовательных программ по дополнительному образованию (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование) в ГБУК ИОГУНБ.

1.2. Положение устанавливает правила использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБУК ИОГУНБ при реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.3. Образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с учебными планами, учитывающими использование дистанционных образовательных технологий.

1.4. В Положении используются следующие обозначения и сокращения:

- **Администратор обучения** – заведующий сектором Учебный сектор научно-методического отдела ответственный за организацию, обеспечение мониторинга, анализа и контроля образовательного процесса;

- **Дополнительное профессиональное образование (ДПО)** – вид образования, профессиональное образование, получаемое дополнительно к среднему профессиональному или высшему профессиональному;
- **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателя;
- **Дополнительные профессиональные программы (ДПП)** – программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- **Модуль** – законченная единица дополнительной образовательной программы, формирующая одну или несколько определенных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучающихся на выходе.
- **Повышение квалификации (ПК)** – это обновление теоретических и практических знаний, совершенствование навыков специалистов в связи с постоянно повышающимися требованиями к их квалификации;
- **Профессиональная переподготовка (ПП)** – получение дополнительной квалификации на базе имеющегося у специалиста высшего (среднего) профессионального образования;
- **Слушатель, обучающийся** – лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы;
- **Специалист ГБУК ИОГУНБ** – специалист сектора Учебный центр научно-методического отдела ГБУК ИОГУНБ;
- **Системный администратор** – специалист отдела автоматизации ГБУК ИОГУНБ ответственный за обеспечение безопасного и бесперебойного функционирования электронной образовательной среды;
- **Система дистанционного обучения (СДО)** – набор программных продуктов и решений, который объединяет и автоматизирует все или большую часть процессов, связанных с обучением;
- **Электронное обучение (ЭО)** – это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку с помощью информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

1.5. Основными целями использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- предоставление слушателям возможности осваивать программы ДПО непосредственно по месту жительства или временного их пребывания;
- увеличение контингента обучающихся за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме;
- индивидуализация процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечение непрерывного характера взаимодействия между слушателями и преподавателями в период всего образовательного процесса, организованного с использованием ЭО и ДОТ;
- снижение затрат на проведение обучения за счет автоматизации отдельных видов контроля, самостоятельной работы слушателей и пр.

1.6. При реализации программ ДПО с применением ЭО, ДОТ в ГБУК ИОГУНБ могут применены следующие модели:

Полное дистанционное обучение – это модель обучения, при которой обучающийся осваивает образовательную программу ДПО полностью удаленно с использованием СДО функциональность которой обеспечивается ГБУК ИОГУНБ;

Смешанное обучение – это модель обучения, при которой происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий при реализации программ ДПО, очные занятия чередуются с дистанционными.

Применение (использование) этих моделей обуславливается в каждом конкретном случае содержанием ДПП, нормативной базой, материально-технической базой, уровнем кадрового потенциала ГБУК ИОГУНБ.

Обучение с применением ЭО и ДОТ может проводиться в разных формах – с отрывом от работ, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы.

2. Требования к применению ЭО и ДОТ

2.1. В зависимости от выбранной модели дистанционного обучения ГБУК ИОГУНБ обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

2.2. Для использования дистанционных образовательных технологий необходимо предоставить каждому обучающемуся и преподавателю свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

2.3. Электронная информационно-образовательная среда в ГБУК ИОГУНБ призвана обеспечить возможности:

- управления пользователями всех категорий;

- хранение, обновление, систематизацию и каталогизацию информационных ресурсов, в том числе учебно-методических;
- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий, в том числе его документирование;
- взаимодействие участников дистанционного образовательного процесса;
- мониторинг дистанционного процесса.

2.4. Основу образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная учебная самостоятельная работа обучающегося, который, имея при себе комплект специальных средств обучения и согласованную возможность опосредованного контакта с преподавателем через использование средств телекоммуникации.

2.5. Рабочее место преподавателя, специалиста ГБУК ИОГУНБ и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками).

2.6. Основными видами дистанционной учебной работы являются:

- учебно-методический комплекс;
- лекции в формате вебинара (веб-конференции) или видеозаписи;
- практическое, семинарское или лабораторное занятие (онлайн, оффлайн);
- консультация групповая, индивидуальная;
- форумы, чаты;
- тестирование или выполнение экзаменационной работы, задания;
- самостоятельная работа слушателя.

2.7. Для обеспечения учебного процесса с применением ЭО и ДОТ используются учебные материалы в электронном формате.

2.8. Необходимым минимальным условием использования ДОТ для обучающегося является наличие персонального компьютера, интернет-браузера и подключения к сети Интернет.

2.9. На обучение с применением ЭО и ДОТ принимаются слушатели, имеющие элементарные навыки работы с персональным компьютером и сервисами Интернет.

2.10. В образовательном процессе, организованном с применением ЭО и ДОТ, могут участвовать как штатные специалисты, так и привлеченные специалисты. Отношения с ними регулируются трудовыми, гражданско-правовыми договорами.

2.11. Определяются следующие категории участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ:

- администратор обучения;
- специалисты ГБУК ИОГУНБ;
- обучающиеся – слушатели ДПП;
- преподаватели, непосредственно ведущие учебные занятия в режиме лекций, консультаций, вебинаров, видеоконференций, форумов, чатов и т.д.
- авторы и разработчики ДПП;
- системные администраторы, технический персонал.

3. Порядок зачисления обучающихся по программам ДПО с применением ЭО, ДОТ

- 3.1. Зачисление желающих обучаться по программам ДПО с применением ЭО, ДОТ производится приказом директора ГБУК ИОГУНБ на основании заявления слушателя о получении образования с применением ЭО, ДОТ (Приложение 2).
- 3.2. После заключения договора слушателю обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам, учебным планам, образовательным программам, электронным образовательным ресурсам, размещенным в электронной информационно-образовательной среде ГБУК ИОГУНБ в соответствии с данным Положением.
- 3.3. Персональный логин и пароль, а также учебные и методические материалы на электронных носителях передаются обучающемуся без права их тиражирования или передачи третьим лицам.
- 3.4. С порядком обучения слушатель знакомится до зачисления на обучения (Приложение 1). Данный порядок размещается на официальном сайте ГБУК ИОГУНБ

4. Регламентация и организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ

- 4.1. Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с учебными планами ДПП.
- 4.2. Организация проведения обучения по дополнительным профессиональным программам включает в себя следующие этапы:
- прием заявок от слушателей;
 - отправление логина и пароля на доступ к платформе sdo.irklib.ru
 - регистрация слушателя на определенную ДПП;
 - самостоятельная работа слушателя с лекционными методическими материалами, выполнение практических работ;
 - промежуточная аттестация слушателей;
 - итоговая аттестация слушателей.

5. Особенности итоговой аттестации при реализации ДПП с использованием ЭО и ДОТ

- 5.1. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.
- 5.2. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность

видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) слушателей.

5.3. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

5.4. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

5.5. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

5.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием ДОТ, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6. Сопровождение образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

6.1. Сопровождение образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ в ГБУК ИОГУНБ включает три компонента: техническое, методическое сопровождение, контроль качества образовательного процесса и его результатов осуществляется следующими ответственными участниками образовательного процесса:

Техническое сопровождение:

- *системный администратор* (администрирование единой электронной образовательной среды (поддержку электронных оболочек, форума, часа, вебинаров и т.д.) и обновление программного обеспечения);
- *администратор обучения* (регистрация слушателей, размещение материалов ДПП на платформе дистанционного обучения sdo.irklib.ru).

Методическое сопровождение:

- *администратор обучения* (консультирование преподавателей (по организации и планированию дистанционного обучения, разработке учебных материалов и тестовых заданий, ведению дистанционных учебных курсов) и обучающихся по вопросам дистанционного обучения, а также подготовку необходимых методических пособий, рекомендаций по вопросам дистанционного обучения)

Контроль качества образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ:

- *администратор обучения* (контроль качества учебных материалов в соответствии с ДПП, контроль выполнения преподавателями и обучающимися учебного плана)

Контроль качества результатов образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляется на основании следующих материалов:

- данных итоговой аттестации слушателей;
- данных об удовлетворенности слушателей условиями и результатами обучения (на основании анкетирования)

Порядок поступления на обучение

Уважаемый слушатель!

Для начала обучения в ГБУК ИОГУНБ Вам необходимо проделать несколько простых шагов.

1. Направьте, пожалуйста, на адрес электронной почты **uc iogunb@mail.ru** скан-копии следующих документов

- заявление на обучение;
- диплом об образовании;
- паспорт (страницы с фото и пропиской);
- свидетельство о браке (если фамилия и в паспорте не совпадает).

2. На основании вашего заявления на обучение и документов, оформляется договор на обучение и высылается на Ваш адрес электронной почты (пожалуйста, прописывайте адрес электронной почты в заявлении разборчиво). Оплата за обучение производится после заключения договора.

3. Подписанная скан-копия договора на обучение и скан-копия чека об оплате (реквизиты на оплату прописаны в договоре) высылается нам на электронную почту **uc iogunb@mail.ru**.

4. В конверте на адрес: **664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова 253, Учебный центр** высылаете (или приносите, если есть такая возможность) подлинники заявления и договора, составленного в 2-х экземплярах и подписанного Вами.

5. После поступления на счет центра оплаты Вам будет высланы: логин и пароль для входа в личный кабинет для обучения.

6. Подписанный договор на обучение со стороны центра высылается вместе с удостоверением (дипломом) после окончания курсов на ваш почтовый адрес.

Если остались вопросы звоните, контактные телефоны: **8(3952) 48-66-80 доб.613**

Желаем удачи!

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору ГБУК ИОГУНБ
Сулеймановой Ларисе Александровне
от _____

Место работы _____

Должность _____

Образование _____

Проживающего по адресу:

Паспорт: серия _____

№ _____

Кем выдан

Дата выдачи _____

Тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБУК ИОГУНБ по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Современная детская библиотека: новый этап развития» в объеме 36 академических часов.

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, Уставом ГБУК ИОГУНБ, Правилами внутреннего распорядка слушателей ознакомлен(а).

На основании требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

я _____,
даю согласие ГБУК ИОГУНБ на обработку моих персональных данных в целях организации дополнительного профессионального обучения, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Данным согласием я подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках обучения в ГБУК ИОГУНБ в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе

в автоматизированном режиме, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество (при наличии); год, месяц, дату рождения; место рождения; номер и серию основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактный телефон; информацию о смене фамилии, имени, отчества (при наличии); информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); информация о трудовой деятельности (место работы, должность).

Я проинформирован, что ГБУК ИОГУНБ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта.
2. Копия диплома об образовании и квалификации.
3. Копия свидетельства о браке (при смене фамилии).

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)